

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo Josué Rodríguez Cano</u>	CUJ:	<u>2201 53248 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-563-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>712-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>73793051</u>
Número de Factura:	<u>4179050817</u>	Serie:	<u>97315FEE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de agosto de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q14,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé como enlace de gestión interinstitucional, entre el proyecto Casas de Desarrollo cultural y dependencias externas al Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Apoyé con la planificación, coordinación, logística de eventos culturales a nivel de oficina central, mediante el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- c) Apoyé en la elaboración de informes de las coordinaciones interinstitucionales que se celebren, así como el seguimiento a los acuerdos y compromisos para alcanzar los objetivos planteados.
- d) Apoyé con la gestión de espacios públicos para la realización de eventos promovidos por el Proyecto de casas de Desarrollo cultural a nivel de Ciudad de Guatemala.
- e) Apoyé con la vinculación interinstitucional para la ejecución de los proyectos con presupuesto de Participación Ciudadana.
- f) Apoyé con la ejecución de eventos en los diferentes municipios en donde tenga cobertura el proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en orientar al personal de Casas de Desarrollo Cultural en el uso y alimentación del sistema de información Cultural y llevar un registro de los productos generados.

- h) Apoyé en realizar un archivo de los informes de Casas de Desarrollo Cultural en relación de Medidas Cautelares, Sentencias, Políticas y diferendos territoriales
- i) Apoyé en la recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección general de desarrollo Cultural y fortalecimiento de las Culturas.
- j) Apoyé Apoyar en analizar las solicitudes de emisión Diplomas, su elaboración y control estricto de las que se autoricen por las autoridades superiores, en atención a apoyo a Casas de Desarrollo cultural.
- k) Apoyé con la logística de eventos culturales a nivel territorial mediante el proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, cuando sea Designada por la jefatura inmediata

Pablo Josué Rodríguez Cano
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES